

Jaarplan 2025 - 2026

Openbare Basisschool de Kleine Dollard WINSCHOTEN



Daar kun je
veilig groot worden!

JAARPLAN 2025 - 2026	
School	Openbare Basisschool de Kleine Dollard
Datum	18-04-2025
Inleiding	In het schooljaarplan staan de verbeter- en ontwikkelpunten beschreven. Het schooljaarplan is de leidraad voor het werken aan kwaliteit bij ons op school. De onderdelen van dit plan zijn gekozen met het oog op de ontwikkelingen van de afgelopen jaren en daarnaast altijd toekomst gericht. Bij de keuze en prioritering van deze trajecten is er rekening gehouden met zowel het schoolplan (vier jaren plan voor school), als de actuele ontwikkelingen binnen de school en onderwijskundige ontwikkelingen binnen Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen, waar wij als school deel van uitmaken. We maken hiermee voor alle betrokkenen bij ons onderwijs, inzichtelijk waar wij dit schooljaar onze prioriteit leggen. Het schooljaarplan wordt elke jaar geëvalueerd in het schooljaarverslag.

School & omgeving	
Groepen	Groepen: Ster, Zon, 3, 4, 5, 6, 7 en 8
Functies [namen / taken]	groep Ster (1/2): Enya Rassoul • groep Zon (1/2): Wendy Siertsema en Christiane Pijper • groep 3: Harma Wegman en Sylvia Metselaar • groep 4: Liesbeth Brader en Sylvia Metselaar • groep 5: Christiane Pijper en Doreen Oostvogel • groep 6: Ilse Raatjes • groep 7: Roelie Kuiper • groep 8: Rick Haan IB'er: Wendy Dieterman Directeur: Jos de Vrieze
Twee sterke kanten	Pedagogische klimaat Doorgaande leerlijnen
Twee kansen	• Het worden van een volwaardig kindcentrum met opvang van 0 tot 4 jaar • De vertaling van het burgerschapsplan naar de praktijk • Het opstarten van de verlengde schooldag
Twee bedreigingen	• De sociale onrust in de buurt over jeugdbendes en criminaliteit

Leerlingenaantallen per 1 oktober									
1	2	3	4	5	6	7	8		Totaal
0	0	0	0	0	0	0	0		0
Opmerkingen en consequenties n.a.v. de leerlingenaantallen:									

Kwantitatieve gegevens personeel	
Aantal medewerkers OP	0 (0 mannen en 0 vrouwen)
Aantal medewerkers OOP	0 (0 mannen en 0 vrouwen)

Gekozen actiepunten naar aanleiding van het schoolplan			
	Thema	Actiepunt	Omvang
GD1	Taalleesonderwijs	We hebben een gedegen methode voor ons technisch- en begrijpend lezen die zorgt voor een doorgaande lijn	groot
GD2	Didactisch handelen	V. Alle leerkrachten geven les volgens het EDI-instructiemodel.	groot
GD3	Klassenmanagement	A. Wij werken met een weektaak die op minimaal 2 aspecten gepersonaliseerd is.	groot
KD1	Burgerschap	Wij hebben een gedegen beleid op burgerschap die passend is bij onze populatie	klein
KD2	Taalleesonderwijs	V. We werken gericht aan het ontwikkelen van woordenschat	klein
KD3	Pedagogisch handelen	A. Wij hebben een herkenbaar pedagogisch klimaat en deze is vastgelegd in een beleidsdocument	klein
KD4	Het Jonge Kind	We hebben een gedegen beleid op de overgang van groep 2 naar groep 3	klein
KD5	Ouderbetrokkenheid	Wij hebben een visie op ouderbetrokkenheid en geven dit vorm in de praktijk	klein
KD6	Beleidsplan 2023-2027: Focus 1 Kindcentra	Alle kindcentra hebben een herkenbaar pedagogisch fundament geformuleerd en hun beleidsplan 'Ouderbetrokkenheid' geactualiseerd.	klein

Uitwerking GD1: We hebben een gedegen methode voor ons technisch- en begrijpend lezen die zorgt voor een doorgaande lijn	
Hoofdstuk / paragraaf	Taallesonderwijs
Resultaatgebied	Lezen
Huidige situatie + aanleiding	Op dit moment werken wij met de methode Nieuwsbegrip Goud. Deze methode hebben wij in het schooljaar 2023-2024 opnieuw gekozen, omdat de net nieuw aangeschafte methode (Schoolschrijver) totaal niet beviel en onbetaalbaar was. Er is toen de keuze gemaakt om geen verdere scholing in te zetten, maar om terug te vallen op de methode Nieuwsbegrip. Wel is er voor gekozen om de Goud versie aan te schaffen. De methode bevat in principe goed, alleen willen wij ons wel meer verdiepen en de overige mogelijkheden die er zijn. Dit omdat zowel het technisch- als het begrijpend lezen aandacht vraagt voor onze populatie. Wij willen gaan kijken welke andere methodes er zijn die ook passend zijn voor onze populatie.
Gewenste situatie (doel)	Een goed overwogen keuze maken welke methode voor technisch- en begrijpend lezen wij (gaan) gebruiken. De methode moet goed aansluiten bij onze populatie leerlingen.
Activiteiten (hoe)	• Meerdere proefzendingen aanvragen van nieuwe methodes • de voor- en nadelen van Nieuwsbegrip Goud in kaart brengen • Voorlichting aanvragen voor 1 of 2 nieuwe methodes die uit het vooronderzoek zijn gekomen • Een keuze maken waar we mee verder gaan
Consequenties organisatie	• Het inplannen van de voorlichting • Het op de agenda zetten van de teamvergaderingen
Consequenties scholing	• Wanneer er een keuze gemaakt wordt voor een nieuwe methode, dan zal er een implementatie worden ingekocht.
Betrokkenen (wie)	Team onder aansturing van de taal- leescoördinator (ook in opleiding)
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	taal- leescoördinator en samenspraak met directie
Kosten	Nog niet bekend
Omschrijving kosten	De kosten zit en eventuele nieuw aanschaf van een methode en het implementeren hiervan.
Meetbaar resultaat	Het resultaat kan worden gemeten door te kijken naar de leeropbrengsten. Het is alleen niet zo met een nieuwe methode dat dit direct zichtbaar is. Vaak wordt het door de leerkrachten in de groepen wel gemerkt, maar is de vertaling naar de resultaten iets wat langer duurt.
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Voor december 2025 willen wij de verschillende opties die er zijn evalueren. Op basis hiervan wordt er een keuze gemaakt met welke methode wij verder gaan. Mochten wij voor een nieuwe methode kiezen ipv verder gaan met Nieuwsbegrip, dan moeten wij een keuze maken wanneer we gaan starten met deze nieuwe methode. Op basis van het startmoment worden er evaluatiemomenten ingepland.
Borging (hoe)	Kwaliteitskaart Klassenbezoeken Meerdere keren op de agenda van een teamvergadering

Uitwerking GD2: V. Alle leerkrachten geven les volgens het EDI-instructiemodel.	
Hoofdstuk / paragraaf	Didactisch handelen
Resultaatgebied	Didactische handelen.
Huidige situatie + aanleiding	In het schooljaar 2024-2025 zijn er mooie stappen gemaakt wat betreft EDI. Er zijn 3 scholingsmomenten geweest en een ronde klassenbezoeken. Ook de stuurgroep is mee geweest tijdens de klassenbezoeken.
Gewenste situatie (doel)	Alle leerkrachten geven instructie volgens het EDI. Na de instructie kunnen de leerlingen zelfstandig aan de slag met de verwerking. Door een goede instructie zijn de resultaten beter. De stuurgroep EDI kan zelfstandig klassenbezoeken uitvoeren en de teamleden voorzien van feedback.
Activiteiten (hoe)	• Het hele team blijft instructie geven middels EDI. • De leraren bereiden samen hun lessen voor. • De stuurgroep en /IBdirecteur legt klassenbezoeken af. • Er zijn 3 online-bijeenkomsten voor de stuurgroep. • Er is 1 ronde met klassenbezoeken met de trainster van de scholing samen met de leden van de stuurgroep. • Het team voert collegiale consultatie uit. • We maken een kwaliteitskaart EDI.
Consequenties organisatie	• Er wordt scholing ingekocht bij Expertis. • EDI wordt ingepland in het jaarrooster van de team- en bouwvergaderingen (werkmomenten, scholing, collegiale consultatie, klassenbezoeken enz.). • De leden van de stuurgroep moeten vrij geroosterd zijn tijdens de klassenbezoeken.
Consequenties scholing	De online-momenten met de stuurgroep moeten na schooltijd worden ingepland. Alle medewerkers oefenen in hun klas met wat zij leren.
Betrokkenen (wie)	team.
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	Directeur Jos de Vrieze
Kosten	Ongeveer 3500 euro
Omschrijving kosten	Scholing
Meetbaar resultaat	Uit lesobservaties blijkt dat de leraren het EDI-model goed in de vingers hebben. Leerlingen zijn meer betrokken en halen betere resultaten.
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Doormiddel van klassenbezoeken in januari door de begeleider van het traject samen met leden van de stuurgroep.
Borging (hoe)	Kwaliteitskaart EDI Klassenbezoeken WMK

Uitwerking GD3: A. Wij werken met een weektaak die op minimaal 2 aspecten gepersonaliseerd is.	
Hoofdstuk / paragraaf	Klassenmanagement
Resultaatgebied	Weektaak
Huidige situatie + aanleiding	Sinds vorig schooljaar wordt er in groep 3 vanaf de voorjaarsvakantie gewerkt met een dagtaak. Vanaf groep 4 wordt er gewerkt met een weektaak die op minimaal 2 punten gepersonaliseerd is.
Gewenste situatie (doel)	De weektaak wordt verder uitgebreid met gepersonaliseerde doelen. Waar dit vorig schooljaar minimaal 2 waren, willen wij dit schooljaar minimaal 4 gepersonaliseerde doelen. Wanneer hier instructie voor nodig is, dan staat dit op de weektaak aangegeven maar staat dit ook in de planning van de leerkracht. In het lesrooster is er dagelijks tijd opgenomen om aan de weektaak te werken. Het doel hiervan is dat de leertijd efficiënt ingevuld wordt en bij de leerling autonomie en dus eigenaarschap ontwikkeld wordt. Dit vergroot de betrokkenheid van de leerlingen. Voor de leerkracht levert dit meer tijd op om leerlingen extra aandacht/instructie te kunnen geven.
Activiteiten (hoe)	• Het verzamelen van voorbeelden en/of het kijken op een voorbeeld school. • Het borgen en opnieuw maken van afspraken over de inzet van een weektaak. • In het rooster/weekplanning opnemen dat er tijd is voor het werken aan de dagtaak/weektaak. • Het ontwikkelen van een kwaliteitskaart
Consequenties organisatie	• Ruimte maken in de weekplanning • Elke leerkracht neemt zijn eigen klassenmanagement onder de loep (bijv. kunnen de leerlingen bij de benodigde materialen) • De leerlingen moeten weten hoe er met een weektaak gewerkt moet worden
Consequenties scholing	Geen
Betrokkenen (wie)	team
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	Directie
Kosten	Geen
Omschrijving kosten	Nvt
Meetbaar resultaat	Elke leerling heeft een passende weektaak. Hierdoor werken leerlingen doelgerichter en halen betere resultaten. Dit zorgt voor meer tijd voor de leerkracht om individuele ondersteuning te bieden. De score op de WMK-vragenlijst is minimaal een 3.
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	• 3 keer per jaar tijdens de teamvergaderingen. • Door het afnemen van een vragenlijst bij de leerlingen 1 keer per jaar
Borging (hoe)	• Kwaliteitskaart weektaak • WMK-vragenlijst • Vragenlijsten

Uitwerking KD1: Wij hebben een gedegen beleid op burgerschap die passend is bij onze populatie	
Hoofdstuk / paragraaf	Burgerschap
Resultaatgebied	OP0
Gewenste situatie (doel)	Een gedegen beleid op het gebied van burgerschap dat passend is bij onze populatie leerlingen, dat terug is te zien in ons onderwijs.
Activiteiten (hoe)	• Het goedgekeurde burgerschapsplan wordt besproken met het team • Het plan wordt in de praktijk gebracht. • Er wordt een jaarplanning gemaakt met alle activiteiten gericht op burgerschap
Betrokkenen (wie)	Team
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	Directeur
Omschrijving kosten	nvt

Uitwerking KD2: V. We werken gericht aan het ontwikkelen van woordenschat	
Hoofdstuk / paragraaf	Taalleesonderwijs
Resultaatgebied	Taalverzorging
Gewenste situatie (doel)	Het geven van goed woordenschatonderwijs dat passend is bij onze populatie leerlingen
Activiteiten (hoe)	• Het gebruiken van rijke taal • Het actief gebruiken van woordenschat door zowel de leerlingen als leerkrachten (hiervoor de intermediairs gebruiken die in de klassen hangen) • Het inzetten van de methodes zoals vastgelegd in de kwaliteitskaart
Betrokkenen (wie)	team
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	Taal- leescoördinator
Omschrijving kosten	nvt

Uitwerking KD3: A. Wij hebben een herkenbaar pedagogisch klimaat en deze is vastgelegd in een beleidsdocument

Hoofdstuk / paragraaf	Pedagogisch handelen
Resultaatgebied	Pedagogisch handelen
Gewenste situatie (doel)	Er is een goed pedagogische fundament door de school te zien
Activiteiten (hoe)	• Het vullen van het Pedagogisch Huis
Betrokkenen (wie)	team
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	Directeur

Uitwerking KD4: We hebben een gedegen beleid op de overgang van groep 2 naar groep 3

Hoofdstuk / paragraaf	Het Jonge Kind
Resultaatgebied	Overgang groep 2 naar groep 3
Gewenste situatie (doel)	Het hebben van beleid op de overgang van groep 2 naar groep 3, zodat wij kaders hebben vastgesteld waardoor de keuze om wel of niet over te gaan naar groep 3 vergemakkelijkt wordt.
Activiteiten (hoe)	• Het voeren van het gesprek over wat belangrijke voorwaarden zijn om over te gaan van groep 2 naar groep 3. • Het opstellen van een beleidsplan waarin beschreven staat hoe wij omgaan met de overgang van groep 2 naar groep 3 en waarin beschreven staat welke voorwaarden onderliggend zijn. • Wanneer aangeboden wordt in de SOOOG-academie het volgen van een cursus "overgang van groep 2 naar groep 3".
Betrokkenen (wie)	De leerkrachten van groep 1 t/m 3, de IB'er en directie
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	Directie en IB
Omschrijving kosten	nvt

Uitwerking KD5: Wij hebben een visie op ouderbetrokkenheid en geven dit vorm in de praktijk	
Hoofdstuk / paragraaf	Ouderbetrokkenheid
Resultaatgebied	Ouderbetrokkenheid
Gewenste situatie (doel)	Het hebben van een beleidsplan waarin duidelijk beschreven staat hoe wij omgaan met ouderbetrokkenheid en dit vormgeven in de praktijk.
Activiteiten (hoe)	• Het voeren van gesprekken in het team over wat ouderbetrokkenheid precies is. • Het voeren van gesprekken in het team hoe wij denken over ouderbetrokkenheid en hoe wij dit vorm willen geven. • Het opstellen van een kwaliteitskaart ouderbetrokkenheid waarin de afspraken en onze werkwijze staat beschreven.
Betrokkenen (wie)	Team
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	Directie
Omschrijving kosten	nvt

Uitwerking KD6: Alle kindcentra hebben een herkenbaar pedagogisch fundament geformuleerd en hun beleidsplan 'Ouderbetrokkenheid' geactualiseerd.	
Hoofdstuk / paragraaf	Beleidsplan 2023-2027: Focus 1 Kindcentra
Gewenste situatie (doel)	Het ontwikkelen tot een volwaardig kindcentrum met een herkenbaar pedagogisch fundament en een beleidsplan 'Ouderbetrokkenheid'.
Activiteiten (hoe)	• Het gesprek aan gaan met het bestuur van SOOOG en met KiWi om te kijken welke afspraken wij kunnen maken • Het gesprek aan gaan met de peuterspeelzaal om de samenwerking uit te breiden • Het gesprek aan gaan met de BSO om te kijken waar en hoe we elkaar meer kunnen vinden/ondersteunen • Bijeenkomst Pedagogisch Tact Dit punt wordt gekoppeld aan het punt ouderbetrokkenheid
Betrokkenen (wie)	team, peuterspeelzaal, bso, taaltrein en bestuur sooog
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	Directeur en IB

Te volgen scholing				
Omschrijving	Wie	Wanneer	Aanbieder	Kosten
Taalcoördinator	Ilse Raatjes	Schooljaar 2025-2026 9 keer op de maandag	Bureau Meesterschap	Geen
Schoolleidersopleiding	Rick Haan	Schooljaar 2025-2026 15 keer op de woensdag	Stenden Hogeschool	Geen
Rekencoördinator	Christiane Pijper	Schooljaar 2025-2026 8 keer op de maandag	Wizz-scholing	Geen